

Con fundamento en los Artículos 55 fracc. I, II Y III, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios se convoca a:

**BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
MIXTA (PRESENCIAL/ELECTRONICA)  
CON PARTICIPACIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

1

**NÚMERO DE REQUISICIÓN: 20190010SC**

**FECHA DE PUBLICACIÓN: 1 de octubre del 2019**

**I.- CONVOCANTE:**

Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva

**Convocante: Área Administrativa del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva.**

Requirente: Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva

Ejercicio fiscal a que corresponde el contrato: **2019**

Tipo de contrato: **CERRADO**

Origen de los recursos: **SUBSIDIO ASIGNADO POR EL MUNICIPIO DE ZAOPAN**

Presentación conjunta: **SIN RESTRICCIONES**

**II.- DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS, CONDICIONES DE ENTREGA O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, CANTIDADES Y REQUISITOS SOLICITADOS POR EL ÁREA REQUIRENTE:**

| PARTIDA | ARTÍCULO   | CANTIDAD | U. DE MEDIDA |
|---------|--|----------|--------------|
| 3631    | VIDEO PARA PREMIACIÓN MUJERES ZAOPANAS CON DURACIÓN DE 4 MINUTOS | 1        | PIEZA        |

La descripción detallada de los bienes, arrendamientos o servicios, cantidades, tiempos de entrega, los aspectos que se consideraran necesarios para determinar el objeto y alcance de la contratación y los documentos requeridos por el área requirente se detallan en el Anexo 1 y el formato de presentación de propuestas técnica se encuentra en el Anexo 1 "A" de las presentes Bases

**III.- CALENDARIO DE EVENTOS, HORA DE CELEBRACIÓN Y ETAPAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN:**

**LUGAR DE CELEBRACIÓN DE LOS ACTOS DE JUNTA DE ACLARACIONES, ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS Y FALLO:**

|                               |  |   |
|-------------------------------|--|---|
| Acto de Junta de Aclaraciones | Fecha, lugar y hora de entrega de muestras | Acto de Presentación y Apertura de Propuestas |
|                               |  |   |

**ETAPAS DEL PROCESO:**

**JUNTA DE ACLARACIONES:** Los interesados deberán enviar sus cuestionamientos conforme al **Anexo 7** a más tardar el día **14 de octubre del presente año, a las 12hrs.** horas en formato **Word, Arial 12 y formato PDF** para proteger su firma a los correo

jmiguel.lopez@zapopan.gob.mx , y en el asunto del correo deberá indicar lo siguiente:  
Licitación \_\_\_\_\_ identificada \_\_\_\_\_ por \_\_\_\_\_ "REQUISICIÓN"

\_\_\_\_\_ " Y nombre del proveedor participante.

**Los licitantes que no hayan enviado cuestionamiento vía correo electrónico y estén interesados en asistir a la Junta de Aclaraciones deberán presentar, de igual manera, un escrito (en hoja membretada y firmada por el representante legal) con los datos mencionados en el anexo 7.**

Los cuestionamientos correspondientes deberán formularse respecto de Las bases y sus anexos, por lo que la convocante no estará obligada a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada con éstos.

Los cuestionamientos que formulen los interesados respecto a requisitos, aspectos técnicos de los bienes o servicios requeridos, deberán ser respondidos por el área requirente, mientras que aquellas preguntas efectuadas respecto de los aspectos administrativos del procedimiento licitatorio serán respondidas respectivamente por la convocante y el área requirente en lo que corresponda.

**NOTA:**

Los licitantes que **NO** envíen sus cuestionamientos al correo electrónico en el tiempo establecido, **NO** podrán formular cuestionamientos en el acto de Junta de Aclaraciones, solo los que se deriven de los mismos cuestionamientos presentados con anterioridad.

Cualquier modificación a las bases de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de las bases y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

Será emitida acta de Junta de Aclaraciones en donde se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la convocante.

El acta de junta de aclaraciones será firmada por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas y se podrá entregar una copia a dichos asistentes. Al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible, al que tenga acceso el público, en el domicilio de esta convocante, por un término no menor de cinco días hábiles, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia, o de que la convocante los cite para tal fin. Además, la convocante podrá hacer llegar el acto de junta de aclaraciones a los participantes mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos.

**PRESENTACIÓN DE MUESTRAS: PARA ESTA LICITACIÓN NO APLICA**

Desde el inicio de la licitación y hasta las 12hrs horas, del día **14 de octubre del presente año.**

En las oficinas del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva, Sofa Camarena #37 Zapopan Centro, Zapopan Jalisco.

Los puntos de evaluación de las muestras serán realizados por la requirente y éstos serán:

### ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

Participación Presencial: Presentar preferentemente en dos sobres cerrados que contengan la propuesta técnica y la propuesta económica respectivamente identificados con el nombre de la Empresa y el Número de requisición al que pertenecen.

Participación Electrónica: Los interesados en la presente licitación que se encuentren inscritos en el Padrón de Proveedores del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva y que reciban las bases mediante el portal de proveedores de Zapopan, podrán participar si así lo deciden de manera electrónica en el sitio <https://inmujereszapopan.gob.mx/pre-registro-proveedores/>

### NO SE DEBERÁ OMITIR NINGÚN DOCUMENTO DE LOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES.

**Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su Representante Legal manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica (presentarla al representante de la Dirección de Adquisiciones al momento de su ingreso)**

De presentarse en la primer ronda solo una propuesta de la presente licitación será declarada desierta, devolviéndose al único licitante el sobre correspondiente sin haber sido aperturado, en caso de no estar presente el licitante, el sobre permanecerá cerrado y quedará como parte integral del expediente en resguardo de la convocante, ambos hechos serán plasmados de acuerdo a como se hubieren presentado en el acta correspondiente.

Cuando se declare desierta una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, el ente podrá emitir una segunda convocatoria, o en su caso agotar el procedimiento de invitación por lo menos a 3 tres proveedores o en última instancia optar por la adjudicación directa, en los términos establecidos en el presente ordenamiento. Cuando los requisitos o el carácter sea modificado con respecto a la primera convocatoria, se deberá convocar a un nuevo procedimiento.

### UNA VEZ RECIBIDAS LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS, SE PROCEDERÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:

- 1.- Se realizará la apertura de las propuestas;
- 2.- Se verificará la presentación de los siguientes documento solicitados por la convocante misma que deberá estar completa en cada uno de los anexos:
  1. Carta de Proposición (**Anexo 2**).
  2. Estratificación (**Anexo 3**).
  3. Acreditación Legal (**Anexo 4**).
  4. Documento de cumplimiento de obligaciones fiscales, **Art 32-D con opinión Positiva** del Código Fiscal de la Federación, con máximo 3 meses de emisión anteriores a la fecha de presentación de propuesta.
  5. Constancia de Situación Fiscal con un máximo 3 meses de emisión anteriores a la fecha de presentación de propuestas para verificar que el giro comercial

preponderante guarde relación con el objeto de la licitación sea proveedor inscrito en nuestro padrón o no.

6. Propuesta Técnica (Anexo 1 "A").
7. Propuesta Económica (Anexo 5). En caso de propuestas presenciales.

**NOTA: La recepción de los documentos no implica la evaluación de su contenido, ni el desechamiento de las propuestas presentadas.**

3.- Se señalará solamente el importe total de cada una de las propuestas presentadas y será emitida acta.

A partir de la etapa de presentación y apertura de propuestas y hasta la notificación del fallo, quedará prohibido a los participantes entrar en contacto con la convocante y requirente para tratar cualquier asunto relacionado con los aspectos técnicos de sus propuestas, salvo que la convocante considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación técnica realizada, como, de manera enunciativa mas no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos.

#### **FORMA EN LA QUE SE DEBERÁN PRESENTAR LAS PROPOSICIONES:**

1.- Idioma: Toda la Documentación deberá presentarse en idioma español, en el caso de catálogos e información en otro idioma, deberá de venir acompañado de una traducción simple

2.- Las propuestas técnicas deberán incluir preferentemente un INDICE que haga referencia al contenido y al número de hojas, mismas que se sugiere sean FOLIADAS para el más rápido manejo y seguridad misma de su propuesta; no presentarlo no será motivo de desechamiento de la propuesta.

3.- Los documentos solicitados deberán ser dirigidos al **Comité de Adquisiciones del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva.**

4.- Los licitantes participantes de forma presencial, deberán entregar sus propuestas, en dos sobres cerrado preferentemente (propuesta técnica y propuesta económica respectivamente) y firmados por el representante legal incluyendo el número de la licitación en la que se participa.

5.- Todas las hojas que contengan la propuesta deberán ser firmadas por el Representante Legal Facultado con poder suficiente, será motivo de desechamiento y de las sanciones correspondientes si las propuestas son firmadas por persona distinta a la legalmente facultada.

6.- Los documentos emitidos por un ente oficial se podrán presentar sin la firma del representante legal (formato 32D y Constancia de situación fiscal).

#### **ACREDITACIÓN LEGAL:**

Los interesados en participar deberán presentar el anexo 4 "anexo acreditación legal" y los requisitos de acreditación legal siguientes:

a) **LICITANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES ZAPOPANAS PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA:**

Para aquellos licitantes que ya se encuentren inscritos en el Padrón de Proveedores del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva, bastará con la presentación del anexo 4,

especificando su número de proveedor, mismo que quedará sujeto a revisión del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva.

- b) **Aquellos LICITANTES QUE NO están inscritos en el Padrón de Proveedores del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva.** deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones mediante el formato establecido en el anexo 4 y la siguiente documentación:
- a) Persona física deberá de presentar copia de una identificación oficial;
  - b) Persona moral deberá presentar copia del acta constitutiva, copia del poder notarial, copia de identificación oficial.

#### **NOTA IMPORTANTE:**

**Aquellos proveedores que no estén inscritos y tengan interés en participar, antes de presentar sus sobres en el Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva, Favor de hacer su pre-registro en el padrón de proveedores, para de esta manera, agilizar el registro de su propuesta en caso de resultar adjudicado.**

En el acto de presentación y apertura de propuestas, intervendrá un representante del Órgano de control del ente público y un representante del área convocante.

De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a cuando menos dos, que rubricará las proposiciones presentadas.

El acta de presentación y apertura de proposiciones, serán firmadas por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a dichos asistentes, y al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible, al que tenga acceso el público, en el domicilio de la convocante, por un término no menor de cinco días hábiles lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, de que la convocante los cite para tal fin o que pueda ser enviada a los correos electrónicos proporcionados en el "anexo de acreditación legal".

#### **PRESENTACIÓN CONJUNTA DE PROPUESTAS: SIN RESTRICCIONES**

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de persona. A la proposición correspondiente deberá adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

- I. Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales;
- II. Deberán plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados, con independencia de que posteriormente se refieran en el contrato que pueda llegar a celebrarse.
- III. Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí, para el caso de incumplimientos en que pudieran incurrir durante la ejecución del contrato; y

IV. Deberá indicarse claramente a cargo de qué participante correrá la obligación de presentar la garantía que se requiera, en caso de que no sea posible que se otorgue de manera conjunta.

Así mismo, en la proposición conjunta deberá señalarse un representante común para efectos de las notificaciones que en su caso, haya necesidad de efectuar, las cuales se entenderán hechas a la totalidad de los asociados cuando le sean practicadas al representante común.

#### PROPUESTA ECONÓMICA:

(ingresar de manera electrónica los datos solicitados por el sistema y/o documento conforme al anexo 5 dentro del sobre de la propuesta económica, según la forma de participación elegida por el licitante)

1. Precio unitario, subtotal y total e impuestos a dos decimales en moneda nacional.
2. Acompañar en una USB copia de la propuesta económica presentada en formato Excel donde se contengan las partidas cotizadas sin omitir ninguna partida y en el caso de haber líneas en las que no participe escribir la leyenda "NO COTIZO" (cuando se cotice en sobre cerrado). **El no presentarlo no será motivo de desechamiento**, se sugiere sea presentado para dar mayor agilidad al proceso de captura.

#### EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

Se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las bases de la licitación, quedando a cargo del área requirente la evaluación de los requisitos que soliciten y de los aspectos técnicos del bien o servicio licitado.

Para considerar que las propuestas presentadas son susceptibles de evaluación se verificará que estas presenten él: **Anexo 1A** formato de presentación de propuesta técnica y **Anexo 5** proposición económica, sin embargo esto no significa que sean solventes para asignación.

El criterio específico que se utilizará para la evaluación y adjudicación de las proposiciones que cumplan con los requisitos mínimos solicitados, será el **costo ofertado y los beneficios** que se otorguen al Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva en cuanto a calidad, garantía del producto ofertado, tiempo de entrega, valores agregados y demás circunstancias pertinentes que signifiquen mejores condiciones de compra para el municipio.

El que una proposición resulte solvente, no querrá decir que deberá adjudicársele al participante que la propone.

Se considerará un precio no conveniente, cuando el resultado de la propuesta económica presentada resulte superior o inferior en un 30% de la media que arroje el estudio de mercado.

En caso de empate se deberá atender a los Artículos 48 en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

De presentarse solo una propuesta que cumpla con los requisitos establecidos, la misma podrá adjudicarse si cumple con las mejores condiciones de calidad, servicio,

tiempo de entrega, financiamiento, oportunidad, precio y demás circunstancias pertinentes.

En cualquier momento se podrá corroborar la autenticidad y vigencia de los documentos presentados.

### CAUSAS DE DESECHAMIENTO, CANCELACIÓN Y DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA:

1. Será motivo de desechamiento de una propuesta cuando carezca de la documentación que se solicita en la propuesta técnica y económica.
2. Se podrá desechar una propuesta, o determinadas partidas de ésta, cuando de la evaluación de la misma, el licitante correspondiente haya omitido cualquier requisito solicitado en las bases.
3. **Se desechará una proposición, cuando no cumpla con los requisitos señalados en las bases;** y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, ésta se desechará de forma parcial únicamente por lo que ve a las partidas en que se incumple. Invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.
4. Cuando no se presenten propuestas solventes se declarará desierta la licitación.
5. Se procederá a declarar desierta la licitación cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios no resulten aceptables.
6. Se podrá cancelar la licitación o determinadas partidas si se extingue la necesidad de compra o cuando se detecte que de continuar con el procedimiento se puede causar un daño o perjuicio a la convocante.

### CONTRATO:

La convocante tendrá 10 días hábiles para emitir el contrato / orden de compra / pedido posterior a la emisión del fallo.

El proveedor adjudicado tendrá 5 días hábiles después de la notificación vía correo electrónico por parte de la convocante (por el personal autorizado para este fin) para la recepción firma y entrega del contrato / orden de compra / pedido, previa entrega de garantía correspondiente.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, la convocante podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento.

El contrato deberá ser firmado por el representante legal que figure en el acta constitutiva de la empresa o en su defecto por quien hubiere acudido a los actos del concurso siempre que cuente con poder suficiente.

### GARANTÍA/FIANZA:

El proveedor adjudicado deberá hacerse responsable del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar, así como por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad, averías, de reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados

en el lapso de un tiempo determinado que no podrá ser menor a un año o más dependiendo lo estipulado en el contrato.

Los proveedores adjudicados deberán constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en Moneda Nacional, por el 10% (Diez por ciento) del monto total de la orden de compra cuando el monto de su adjudicación rebase las **2,480 dos mil cuatrocientos ochenta Unidades de Medida y Actualización (UMA)** equivalente a **\$209,535.20 (Doscientos Nueve Mil Quinientos Treinta y Cinco Pesos 20/100 pesos)** o bien, cuando aun tratándose de montos inferiores, así se determine en las bases, deberán garantizar la seriedad de las propuestas a través de las figuras previstas en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, a través de la presentación de una fianza que deberá contener el texto del **Anexo 6** de las presentes Bases.

#### **SANCIONES:**

En términos del artículo 116 y demás aplicables del Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, los Proveedores y licitantes que infrinjan las disposiciones contenidas en la Ley anteriormente ya citado y en las correspondientes bases, serán sancionados por el Órgano de Control Interno del Instituto. De manera enunciativa más no limitativa, las sanciones podrán consistir en apercibimiento, inhabilitación hasta por cinco años o cancelación del registro como proveedor del Instituto.

#### **Artículo 116.**

1. Los Proveedores que infrinjan las disposiciones contenidas en esta Ley serán sancionados por el Órgano de Control Interno del Instituto. Las sanciones podrán consistir en apercibimiento, inhabilitación hasta por cinco años o cancelación del registro.
2. Al momento de imponer la sanción, el Órgano de control deberá considerar:
  - I. La gravedad de la falta;
  - II. La reincidencia del proveedor de faltar a los procedimientos previstos en esta ley;
  - III. Las condiciones económicas del infractor; y
  - IV. El daño causado.
3. Se considerará como falta grave por parte del proveedor, y en su caso, del adquirente, la falsificación de documentos.

#### **IV. INCONFORMIDADES.**

La Contraloría Interna, es la Dependencia competente para conocer de la instancia de inconformidad que se interponga en contra de los actos de procedimientos de contrataciones públicas siguientes:

- La convocatoria y las juntas de aclaraciones.
- El acto de presentación y apertura de proposiciones.
- El fallo emitido por la convocante.
- La cancelación de la licitación.
- Actos u omisiones por parte de la convocante.



Deberá presentarse directamente en las oficinas del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva, dentro de los plazos y cumpliendo con los requisitos establecidos en los artículos 90 al 109 de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

9

**ANEXO 1**  
**DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS, CANTIDADES, CANTIDADES,**  
**CONDICIONES DE ENTREGA, DOCUMENTOS Y REQUISITOS SOLICITADOS POR EL**  
**ÁREA REQUIRENTE:**

**El Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva** Requiere de los siguientes bienes / servicios en las características y condiciones siguientes:

| PARTIDA | ARTÍCULO  | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
|---------|---|----------|------------------|
| 3361    | VIDEO PARA PREMIACIÓN MUJERES ZAPOPANAS CON DURACIÓN DE 4 MINUTOS | 1        | Piezas           |

**CARACTERÍSTICAS:**

Contenido temático que contenga:

1. Video donde se de a conocer a las ganadoras del premio Mujer Zapopan
2. Serán en locaciones variadas las cuales se acordarán según las propuestas del proveedor y dirección del Instituto
3. Tendrá una duración de 4 min. Máximo.
4. Se entregara editado y en formato digital.

**LISTADO DE DOCUMENTOS SOLICITADOS POR LA REQUIRENTE:**

1. Lista de servicios a ofrecer.

**Nota:**

**TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONTENGA SU PROPUESTA DEBERÁN SER FIRMADOS SIN EXCEPCIÓN POR EL REPRESENTANTE LEGAL FACULTADO.**

**ANEXO 1 "A"**  
**PROPUESTA TÉCNICA**



Me refiero a la Licitación Pública \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:  
Bienes/Servicios ofertados

| Partida | Cantidad | Producto / Servicio | Especificaciones y marca |
|---------|----------|---------------------|--------------------------|
|         |          |                     |                          |
|         |          |                     |                          |
|         |          |                     |                          |
|         |          |                     |                          |
|         |          |                     |                          |

Nombre: \_\_\_\_\_ en mi calidad de Representante Legal del

Licitante ofrezco al Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva:

- Tiempo de entrega (o entregas parciales de acuerdo con las bases respectivas)
- Tiempo de garantía (plazo en el cual el licitante se responsabiliza de la calidad de los bienes o servicios)
- Vigencia de precios (plazo en el cual el licitante se respetara el costo ofertado de los bienes o servicios)

Me comprometo y me obligo a cumplir con todas y cada una de las obligaciones establecidas en las bases de esta licitación.

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma)  
  
Representante Legal de la Empresa \_\_\_\_\_  
(Lugar y fecha)

**NOTA IMPORTANTE:** este anexo deberá ser completado con todos los requerimientos manifestados en el ANEXO 1, deberá respetar el mismo orden y tener en cuenta que los mismos forman parte integral y primordial de la presentación de su propuesta técnica.

## ANEXO 2

### CARTA DE PROPOSICIÓN

**(Presentar preferentemente en hoja membretada)**

Comité de Adquisiciones del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva

Licitación número \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

En mi calidad de representante legal de la empresa  
\_\_\_\_\_

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que:

- 1.- Mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;
- 2.- Por nosotros mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios;
- 3.- De resultar adjudicados seremos responsables del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar, así como por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad, averías, de reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados;
- 4.- Nuestra propuesta y correspondiente cotización incluye todas las especificaciones que se solicitan en las presentes bases;
- 5.- Los precios que ofertamos serán firmes ser hasta el término de entrega de los bienes o prestación de los servicios;
- 6.- De resultar adjudicados y en caso de no estén inscritos o vigentes en el Padrón de Proveedores del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva Zapopan, realizaremos el trámite correspondiente para efectos de la formalización del contrato / orden de compra / pedido;
- 7.- Tenemos pleno conocimiento de las infracciones en las que podemos incurrir en caso de omisión, simulación, incumplimiento o presentación de información falsa;
- 8.- Que cuento con facultades suficientes para suscribir las propuestas y documentos presentados en esta licitación, así como el respectivo contrato/orden de compra/ pedido que se derive.



ANEXO 3

CARTA DE ESTRATIFICACIÓN

(Presentar preferentemente en hoja membretada)

Comité de Adquisiciones del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva.

Licitación número \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

En mi calidad de representante legal de la empresa

\_\_\_\_\_

Manifiesto que:

1.- Nuestra clasificación como empresa es (micro, pequeña o mediana): \_\_\_\_\_.

2.- Que por el domicilio mi representada es un proveedor (señalar con "X"):

- Municipal (Proveedores domiciliados en Zapopan): \_\_\_\_\_

- Local (Proveedores domiciliados en el Estado): \_\_\_\_\_

- Nacional (Proveedores domiciliados en otros Estados): \_\_\_\_\_

- Internacional (Proveedores domiciliados fuera de México): \_\_\_\_\_

3.- Que nuestro domicilio fiscal es: \_\_\_\_\_

Nombre y Firma del Representante Legal

ANEXO 4  
ACREDITACIÓN LEGAL

Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta del presente procedimiento, a nombre y representación de ("NOMBRE DE LA EMPRESA").

Nombre del "PARTICIPANTE": \_\_\_\_\_

|   |   |
|---|---|
| <b>No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Municipio:</b> (en caso de contar con él)  |   |
| <b>No. del Registro Federal de Contribuyentes:</b>  |   |
| <b>Domicilio Fiscal:</b> (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)  |   |
| <b>Municipio o Delegación:</b>  | <b>Entidad Federativa:</b>  |
| <b>Teléfono (s):</b>  | <b>Número de folio de la Credencial para Votar</b><br>(personas físicas): |
| <b>Correo Electrónico:</b>  |   |
| <i>Para Personas Jurídicas:</i>   |   |
| <b>Número de Escritura Pública:</b> (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones*<br>si las hubiera)   |   |
| <b>Fecha y lugar de expedición:</b>   |   |
| <b>Nombre del Fedatario Público,</b> mencionando si es Titular o Suplente:  |   |
| <b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b>   |   |
| <b>Tomo y Libro:</b>  |   |
| <b>Agregado con número al Apéndice:</b>   |   |
| *NOTA: En caso de que hubiere modificaciones <b>relevantes</b> deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma. |   |
| <i>Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado:</i>   |   |
| <b>Número de Escritura Pública:</b>   |   |
| <b>Tipo de poder:</b>   |   |
| <b>Nombre del Fedatario Público,</b> mencionando si es Titular o Suplente:  |   |
| <b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b>   |   |
| <b>Tomo:</b>  |   |
| <b>Libro:</b>   |   |
| <b>Agregado con número al Apéndice:</b>   |   |
| <b>Lugar y fecha de expedición:</b>   |   |

Nombre y firma del Licitante o del Representante Legal

**ANEXO 5**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LLENAR TODAS LAS PARTIDAS DE LAS BASES EN EL ORDEN CONSECUTIVO ESTABLECIDO EN LAS MISMAS, PARA LAS PARTIDAS DONDE NO SE PARTICIPE PONER LA LEYENDA "NO COTIZA".**

| PARTIDA | DESCRIPCIÓN | PRESENTACIÓN | CANTIDAD | MARCA | PRECIO UNITARIO | IMPORTE TOTAL |
|---------|-------------|--------------|----------|-------|-----------------|---------------|
|---------|-------------|--------------|----------|-------|-----------------|---------------|



R.F.C. IMM160908RI8

"(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 144º Y 153º DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$\_\_\_\_\_ (CANTIDAD CON LETRA Y SE AGREGA LA FRASE I.V.A. INCLUIDO O IMPUESTO AL VALOR AGREGADO) A FAVOR DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO, PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR SI ES PERSONA FÍSICA O RAZÓN SOCIAL SI ES PERSONA MORAL) \_\_\_\_\_, RFC \_\_\_\_\_, CON DOMICILIO EN \_\_\_\_\_ COLONIA \_\_\_\_\_ CIUDAD \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN LA ORDEN DE COMPRA No. \_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_ Y/O EL CONTRATO No. \_\_\_\_\_, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO CON UN IMPORTE TOTAL DE \$\_\_\_\_\_ (CANTIDAD CON LETRA Y SE AGREGA LA FRASE I.V.A. INCLUIDO O IMPUESTO AL VALOR AGREGADO), RELATIVO A (DESCRIPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA).

ESTA FIANZA TENDRA UNA VIGENCIA DURANTE EL PLAZO DE GARANTIA ESTABLECIDO EN EL CONTRATO CELEBRADO CON NUESTRO FIADO Y SOLO PODRA SER CANCELADA POR EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.

LA PRESENTE FIANZA ESTARA VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACION DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN; EN CASO QUE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 279, 282 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ASIMISMO SE SOMETEN A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

**ANEXO 7**  
**FORMATO PARA ENVIO DE PREGUNTAS**

(En hoja membretada preferentemente y firmada obligatoriamente por el representante legal) **ENVIAR EL FORMATO EN WORD ARIAL 12 Y PDF PARA PROTECCIÓN DE SU FIRMA**

Licitación identificada por requisición \_\_\_\_\_



I.- Nombre, domicilio, teléfono y correo electrónico del interesado:

---

II.- Nombre del representante legal, en caso de contar con uno:

---

III.- Número de registro en el padrón de proveedores del Municipio:

---

En Caso de no contar con él, manifestamos bajo protesta de decir verdad que nos comprometemos a inscribirnos en el padrón de proveedores del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva en caso de resultar adjudicado;

IV.- Bajo protesta de decir verdad manifestamos nuestro interés expreso en participar en el presente procedimiento licitatorio;

V.- Relación de cuestionamientos correspondientes:

| Número: | Pregunta: |
|---------|-----------|
| 1       |           |
| 2       |           |
| 3       |           |

Lugar y Fecha

\_\_\_\_\_

Nombre (Representante Legal)

Empresa



## ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES, LICITACIONES CON PARTICIPACIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

En el Municipio de Zapopan, Jalisco, siendo las 12:00 Hrs. del día 14 de octubre del año 2019, estando debidamente constituidos en las instalaciones del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva, ubicadas con dirección en calle Sofía Camarena 37, Colonia Centro, C.P. 45100, Zapopan, Jalisco.

De conformidad con el artículo 63 de la LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS y el punto correspondiente al envío de cuestionamientos por parte de los licitantes interesados establecido en las bases de Licitación Pública Nacional correspondiente a la requisición 20190010SC, de "VIDEO PARA PREMIACIÓN MUJERES ZAPOPANAS CON DURACIÓN DE 4 MINUTOS".

Los Servidores Públicos presentes en este acto son:

| Servidor Público                         | Área   |
|--|--|
| Mtro. José Miguel López de la Torre      | Unidad Administrativa  |
| Lic. María del Socorro Madrigal Gallegos | <b>La Convocante</b><br>Directora del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva<br><b>La Requirente</b> |

Se hace constar que, en este momento se procede a dar contestación a los cuestionamientos remitidos de manera de correo electrónico, siendo estos:

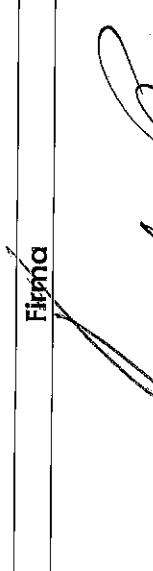
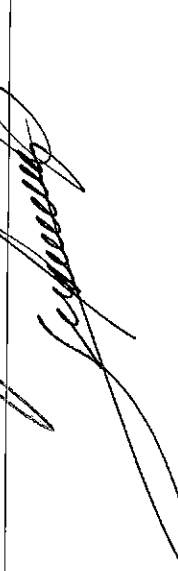
**No se recibieron preguntas en los tiempos establecidos.**

Al no haber más cuestionamientos se presenta la siguiente aclaración de parte del Área Requirente:

**No existen aclaraciones por parte del área requirente.**

Al no haber más cuestionamientos se da por concluida la presenta acta de junta de aclaraciones, siendo esta la última junta de aclaraciones a realizarse, siendo las 12:15Hrs. del día 14 de octubre del 2019.

Firmando los presentes:

| Nombre  | Firma   |
|---|---|
| <b>Mtro. José Miguel López de la Torre</b><br>Representante de la Unidad de Administración  |  |
| <b>Lic. María del Socorro Madrigal Gallegos</b><br>Directora del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva |  |

-----FIN DEL ACTA-----



**ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES,  
 LICITACIONES SIN CONCURRENCIA 20190010SC  
 "VIDEO PARA PREMIACIÓN MUJERES ZAPOPANAS CON DURACIÓN DE 4  
 MINUTOS".**

En la ciudad de Zapopan, Jalisco, siendo las 10:00 horas del día 17 de octubre del 2019 y de conformidad con lo estipulado en las Bases de la Licitación Pública sin Concurrencia **20190010SC "VIDEO PARA PREMIACIÓN MUJERES ZAPOPANAS CON DURACIÓN DE 4 MINUTOS"** y a lo establecido en los artículos 64, 65 y 72 párrafo V de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se reunieron en las instalaciones del Instituto de la Mujer Zapopana para la Igualdad Sustantiva, con domicilio en la calle Sofía Camarena de Jiménez No. 37 Colonia Zapopan Centro C.P. 44100, en Zapopan, Jalisco los representantes de dicho Organismo para llevar a cabo el acto de apertura de propuestas Técnica y Económica de la licitación en referencia.




El acto es presidido por el jefe de Administración de este Instituto, el Mtro. José Miguel López de la Torre, con la intervención de la Titular del Órgano de Control Interno, LCP. Norma Elisa Guzmán García, así mismo con carácter de responsable de este Instituto, la Lic. María del Socorro Madrigal Gallegos.

Acto seguido se dio a conocer que **SOLAMENTE** se presentó **01 (UNO)** Licitante a este acto de apertura de propuestas de la Licitación Pública **20190010SC "VIDEO PARA PREMIACIÓN MUJERES ZAPOPANAS CON DURACIÓN DE 4 MINUTOS"**.

Con base en lo anterior, se procede a emitir el siguiente:

ÚNICO. - Con fundamento en el Artículo 72 numeral 1 fracción VII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y a las Bases que rigen el presente proceso se procede a **declarar DESIERTA** la presente Licitación en virtud que solo se presentó **01 (UNO)** Licitante a la hora y fecha señalada para el inicio de este evento.

No habiendo más hechos que tratar, se da por concluido el presente Acto de Recepción y Apertura de Propuestas se firma por las personas que intervinieron en el acto terminando a las 10:10 horas, quedando a partir de esta fecha debidamente notificados, para todos los efectos legales que haya lugar.

| NOMBRE  | FIRMA   |
|---|---|
| L.C.P. Norma Elisa Guzmán García<br>Titular del Órgano de Control Interno   |  |
| Lic. María del Socorro Madrigal Gallegos<br>Directora del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopan para la Igualdad Sustantiva<br>Requirente                |  |
| Mtro. José Miguel López de la Torre<br>Jefe de Unidad Administrativa del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopan para la Igualdad Sustantiva<br>Convocante |  |

Con fundamento en los Artículos 55 fracc. I, II Y III, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios se convoca a:

**BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
MIXTA (PRESENCIAL/ELECTRONICA)  
CON PARTICIPACIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

1

**NÚMERO DE REQUISICIÓN: 20190010SC**

**FECHA DE PUBLICACIÓN: 24 de octubre del 2019**

|  |
|--|
| <b>I.- CONVOCANTE:</b><br>Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva                   |
| Convocante: <b>Área Administrativa del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva.</b> |
| Requiere: Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva                                   |
| Ejercicio fiscal a que corresponde el contrato: <b>2019</b>  |
| Tipo de contrato: <b>CERRADO</b>   |
| Origen de los recursos: <b>SUBSIDIO ASIGNADO POR EL MUNICIPIO DE ZAOPAN</b>  |
| Presentación conjunta: <b>SIN RESTRICCIONES</b>  |

**II.- DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS, CONDICIONES DE ENTREGA O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, CANTIDADES Y REQUISITOS SOLICITADOS POR EL ÁREA REQUERENTE:**

| PARTIDA | ARTÍCULO   | CANTIDAD | U. DE MEDIDA |
|---------|--|----------|--------------|
| 3631    | VIDEO PARA PREMIACIÓN MUJERES ZAOPANAS CON DURACIÓN DE 4 MINUTOS | 1        | PIEZA        |

La descripción detallada de los bienes, arrendamientos o servicios, cantidades, tiempos de entrega, los aspectos que se consideren necesarios para determinar el objeto y alcance de la contratación y los documentos requeridos por el área requirente se detallan en el Anexo 1 y el formato de presentación de propuestas técnica se encuentra en el Anexo 1 "A" de las presentes Bases

**III.- CALENDARIO DE EVENTOS, HORA DE CELEBRACIÓN Y ETAPAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN:**

**LUGAR DE CELEBRACIÓN DE LOS ACTOS DE JUNTA DE ACLARACIONES, ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS Y FALLO:**

| Acto de Junta de Aclaraciones | Fecha, lugar y hora de entrega de muestras | Acto de Presentación y Apertura de Propuestas |
|-------------------------------|--|---|
|                               |  |   |

**ETAPAS DEL PROCESO:**

**JUNTA DE ACLARACIONES:** Los interesados deberán enviar sus cuestionamientos conforme al **Anexo 7** a más tardar el día **29 de octubre del presente año, a las 12hrs.** horas en formato **Word, Arial 12 y formato PDF** para proteger su firma a los correo

[imiguel.lopez@zapopan.gob.mx](mailto:imiguel.lopez@zapopan.gob.mx), y en el asunto del correo deberá indicar lo siguiente:  
Licitación \_\_\_\_\_ identificada \_\_\_\_\_ por \_\_\_\_\_ “**REQUISICIÓN**

\_\_\_\_\_” Y nombre del proveedor participante.

**Los licitantes que no hayan enviado cuestionamiento vía correo electrónico y estén interesados en asistir a la Junta de Aclaraciones deberán presentar, de igual manera, un escrito (en hoja membretada y firmada por el representante legal) con los datos mencionados en el anexo 7.**

Los cuestionamientos correspondientes deberán formularse respecto de Las bases y sus anexos, por lo que la convocante no estará obligada a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada con éstos.

Los cuestionamientos que formulen los interesados respecto a requisitos, aspectos técnicos de los bienes o servicios requeridos, deberán ser respondidos por el área requirente, mientras que aquellas preguntas efectuadas respecto de los aspectos administrativos del procedimiento licitatorio serán respondidas respectivamente por la convocante y el área requirente en lo que corresponda.

**NOTA:**

Los licitantes que **NO** envíen sus cuestionamientos al correo electrónico en el tiempo establecido, **NO** podrán formular cuestionamientos en el acto de Junta de Aclaraciones, solo los que se deriven de los mismos cuestionamientos presentados con anterioridad.

Cualquier modificación a las bases de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de las bases y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

Será emitida acta de Junta de Aclaraciones en donde se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la convocante.

El acta de junta de aclaraciones será firmada por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas y se podrá entregar una copia a dichos asistentes. Al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible, al que tenga acceso el público, en el domicilio de esta convocante, por un término no menor de cinco días hábiles, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia, o de que la convocante los cite para tal fin. Además, la convocante podrá hacer llegar el acto de junta de aclaraciones a los participantes mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos.

**PRESENTACIÓN DE MUESTRAS: PARA ESTA LICITACIÓN NO APLICA**

Desde el inicio de la licitación y hasta las 12hrs horas, del día **29 de octubre del presente año.**

En las oficinas del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva, Sofía Camarena #37 Zapopan Centro, Zapopan Jalisco.

Los puntos de evaluación de las muestras serán realizados por la requirente y éstos serán:

### ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

Participación Presencial: Presentar preferentemente en dos sobres cerrados que contengan la propuesta técnica y la propuesta económica respectivamente identificados con el nombre de la Empresa y el Número de requisición al que pertenecen.

Participación Electrónica: Los interesados en la presente licitación que se encuentren inscritos en el Padrón de Proveedores del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva y que reciban las bases mediante el portal de proveedores de Zapopan, podrán participar si así lo deciden de manera electrónica en el sitio <https://inmujereszapopan.gob.mx/pre-registro-proveedores/>

### NO SE DEBERÁ OMITIR NINGÚN DOCUMENTO DE LOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES.

**Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su Representante Legal manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica (presentarla al representante de la Dirección de Adquisiciones al momento de su ingreso)**

De presentarse en la primer ronda solo una propuesta de la presente licitación será declarada desierta, devolviendo al único licitante el sobre correspondiente sin haber sido aperturado, en caso de no estar presente el licitante, el sobre permanecerá cerrado y quedará como parte integral del expediente en resguardo de la convocante, ambos hechos serán plasmados de acuerdo a como se hubieren presentado en el acta correspondiente.

Cuando se declare desierta una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, el ente podrá emitir una segunda convocatoria, o en su caso agotar el procedimiento de invitación por lo menos a 3 tres proveedores o en última instancia optar por la adjudicación directa, en los términos establecidos en el presente ordenamiento. Cuando los requisitos o el carácter sea modificado con respecto a la primera convocatoria, se deberá convocar a un nuevo procedimiento.

### UNA VEZ RECIBIDAS LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS, SE PROCEDERÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:

- 1.- Se realizará la apertura de las propuestas;
- 2.- Se verificará la presentación de los siguientes documento solicitados por la convocante misma que deberá estar completa en cada uno de los anexos:
  1. Carta de Proposición (**Anexo 2**).
  2. Estratificación (**Anexo 3**).
  3. Acreditación Legal (**Anexo 4**).
  4. Documento de cumplimiento de obligaciones fiscales, **Art 32-D con opinión Positiva** del Código Fiscal de la Federación, con máximo 3 meses de emisión anteriores a la fecha de presentación de propuesta.
  5. Constancia de Situación Fiscal con un máximo 3 meses de emisión anteriores a la fecha de presentación de propuestas para verificar que el giro comercial

preponderante guarde relación con el objeto de la licitación sea proveedor inscrito en nuestro padrón o no.

6. Propuesta Técnica (Anexo 1 "A").
7. Propuesta Económica (Anexo 5). En caso de propuestas presenciales.

4

**NOTA: La recepción de los documentos no implica la evaluación de su contenido, ni el desechamiento de las propuestas presentadas.**

3.- Se señalará solamente el importe total de cada una de las propuestas presentadas y será emitida acta.

A partir de la etapa de presentación y apertura de propuestas y hasta la notificación del fallo, quedará prohibido a los participantes entrar en contacto con la convocante y requirente para tratar cualquier asunto relacionado con los aspectos técnicos de sus propuestas, salvo que la convocante considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación técnica realizada, como, de manera enunciativa mas no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos.

#### **FORMA EN LA QUE SE DEBERÁN PRESENTAR LAS PROPOSICIONES:**

1.- Idioma: Toda la Documentación deberá presentarse en idioma español, en el caso de catálogos e información en otro idioma, deberá de venir acompañado de una traducción simple

2.- Las propuestas técnicas deberán incluir preferentemente un INDICE que haga referencia al contenido y al número de hojas, mismas que se sugiere sean FOLIADAS para el más rápido manejo y seguridad misma de su propuesta; no presentarlo no será motivo de desechamiento de la propuesta.

3.- Los documentos solicitados deberán ser dirigidos al **Comité de Adquisiciones del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva.**

4.- Los licitantes participantes de forma presencial, deberán entregar sus propuestas, en dos sobres cerrado preferentemente (propuesta técnica y propuesta económica respectivamente) y firmados por el representante legal incluyendo el número de la licitación en la que se participa.

5.- Todas las hojas que contengan la propuesta deberán ser firmadas por el Representante Legal Facultado con poder suficiente, será motivo de desechamiento y de las sanciones correspondientes si las propuestas son firmadas por persona distinta a la legalmente facultada.

6.- Los documentos emitidos por un ente oficial se podrán presentar sin la firma del representante legal (formato 32D y Constancia de situación fiscal).

#### **ACREDITACIÓN LEGAL:**

Los interesados en participar deberán presentar el anexo 4 "anexo acreditación legal" y los requisitos de acreditación legal siguientes:

a) LICITANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES ZAPOPANAS PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA:

Para aquellos licitantes que ya se encuentren inscritos en el Padrón de Proveedores del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva, bastará con la presentación del anexo 4,

especificando su número de proveedor, mismo que quedará sujeto a revisión del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva.

- b) **Aquellos LICITANTES QUE NO estén inscritos en el Padrón de Proveedores del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva,** deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones mediante el formato establecido en el anexo 4 y la siguiente documentación:
- a) Persona física deberá de presentar copia de una identificación oficial;
  - b) Persona moral deberá presentar copia del acta constitutiva, copia del poder notarial, copia de identificación oficial.

#### **NOTA IMPORTANTE:**

**Aquellos proveedores que no estén inscritos y tengan interés en participar, antes de presentar sus sobres en el Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva, Favor de hacer su pre-registro en el padrón de proveedores, para de esa manera, agilizar el registro de su propuesta en caso de resultar adjudicado.**

En el acto de presentación y apertura de propuestas, intervendrá un representante del Órgano de control del ente público y un representante del área convocante.

De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a cuando menos dos, que rubricará las proposiciones presentadas.

El acta de presentación y apertura de proposiciones, serán firmadas por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a dichos asistentes, y al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible, al que tenga acceso el público, en el domicilio de la convocante, por un término no menor de cinco días hábiles lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, de que la convocante los cite para tal fin o que pueda ser enviada a los correos electrónicos proporcionados en el "anexo de acreditación legal".

#### **PRESENTACIÓN CONJUNTA DE PROPUESTAS: SIN RESTRICCIONES**

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de persona. A la proposición correspondiente deberá adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

- I. Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales;
- II. Deberán plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados, con independencia de que posteriormente se refieran en el contrato que pueda llegar a celebrarse.
- III. Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí, para el caso de incumplimientos en que pudieran incurrir durante la ejecución del contrato; y

IV. Deberá indicarse claramente a cargo de qué participante correrá la obligación de presentar la garantía que se requiera, en caso de que no sea posible que se otorgue de manera conjunta.

Así mismo, en la proposición conjunta deberá señalarse un representante común para efectos de las notificaciones que en su caso, haya necesidad de efectuar, las cuales se entenderán hechas a la totalidad de los asociados cuando le sean practicadas al representante común.

#### PROPUESTA ECONÓMICA:

(ingresar de manera electrónica los datos solicitados por el sistema y/o documento conforme al anexo 5 dentro del sobre de la propuesta económica, según la forma de participación elegida por el licitante)

1. Precio unitario, subtotal y total e impuestos a dos decimales en moneda nacional.
2. Acompañar en una USB copia de la propuesta económica presentada en formato Excel donde se contengan las partidas cotizadas sin omitir ninguna partida y en el caso de haber líneas en las que no participe escribir la leyenda "NO COTIZO" (cuando se cotice en sobre cerrado). **El no presentario no será motivo de desechamiento**, se sugiere sea presentado para dar mayor agilidad al proceso de captura.

#### EVALUACIÓN DE LAS PROPUUESTAS:

Se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las bases de la licitación, quedando a cargo del área requirente la evaluación de los requisitos que soliciten y de los aspectos técnicos del bien o servicio licitado.

Para considerar que las propuestas presentadas son susceptibles de evaluación se verificará que estas presenten é: **Anexo 1A** formato de presentación de propuesta técnica y **Anexo 5** proposición económica, sin embargo esto no significa que sean solventes para asignación.

El criterio específico que se utilizará para la evaluación y adjudicación de las proposiciones que cumplan con los requisitos mínimos solicitados, será el **costo ofertado y los beneficios** que se otorguen al Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva en cuanto a calidad, garantía del producto ofertado, tiempo de entrega, valores agregados y demás circunstancias pertinentes que signifiquen mejores condiciones de compra para el municipio.

El que una proposición resulte solvente, no querrá decir que deberá adjudicarse al participante que la propone.

Se considerará un precio no conveniente, cuando el resultado de la propuesta económica presentada resulte superior o inferior en un 30% de la media que arroje el estudio de mercado.

En caso de empate se deberá atender a los Artículos 48 en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

De presentarse solo una propuesta que cumpla con los requisitos establecidos, la misma podrá adjudicarse si cumple con las mejores condiciones de calidad, servicio,



tiempo de entrega, financiamiento, oportunidad, precio y demás circunstancias pertinentes.

En cualquier momento se podrá corroborar la autenticidad y vigencia de los documentos presentados.

### CAUSAS DE DESECHAMIENTO, CANCELACIÓN Y DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA:

1. Será motivo de desechamiento de una propuesta cuando carezca de la documentación que se solicita en la propuesta técnica y económica.
2. Se podrá desechar una propuesta, o determinadas partidas de ésta, cuando de la evaluación de la misma, el licitante correspondiente haya omitido cualquier requisito solicitado en las bases.
3. **Se desechará una proposición, cuando no cumpla con los requisitos señalados en las bases;** y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, ésta se desechará de forma parcial únicamente por lo que ve a las partidas en que se incumple. Invariabilmente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.
4. Cuando no se presenten propuestas solventes se declarará desierta la licitación.
5. Se procederá a declarar desierta la licitación cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios no resulten aceptables.
6. Se podrá cancelar la licitación o determinadas partidas si se extingue la necesidad de compra o cuando se detecte que de continuar con el procedimiento se puede causar un daño o perjuicio a la convocante.

### CONTRATO:

La convocante tendrá 10 días hábiles para emitir el contrato / orden de compra / pedido posterior a la emisión del fallo.

El proveedor adjudicado tendrá 5 días hábiles después de la notificación vía correo electrónico por parte de la convocante (por el personal autorizado para este fin) para la recepción firma y entrega del contrato / orden de compra / pedido, previa entrega de garantía correspondiente.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, la convocante podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento.

El contrato deberá ser firmado por el representante legal que figure en el acta constitutiva de la empresa o en su defecto por quien hubiere acudido a los actos del concurso siempre que cuente con poder suficiente.

### GARANTÍA/FIANZA:

El proveedor adjudicado deberá hacerse responsable del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar, así como por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad, averías, de reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados

en el lapso de un tiempo determinado que no podrá ser menor a un año o más dependiendo lo estipulado en el contrato.

Los proveedores adjudicados deberán constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en Moneda Nacional, por el 10% (Diez por ciento) del monto total de la orden de compra cuando el monto de su adjudicación rebase las **2,480 dos mil cuatrocientos ochenta Unidades de Medida y Actualización (UMA)** equivalente a **\$209,535.20 (Doscientos Nueve Mil Quinientos Treinta y Cinco Pesos 20/100 pesos)** o bien, cuando aun tratándose de montos inferiores, así se determine en las bases, deberán garantizar la seriedad de las propuestas a través de las figuras previstas en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, a través de la presentación de una fianza que deberá contener el texto del **Anexo 6** de las presentes Bases.

#### **SANCIONES:**

En términos del artículo 116 y demás aplicables del Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, los Proveedores y licitantes que infrinjan las disposiciones contenidas en la Ley anteriormente ya citado y en las correspondientes bases, serán sancionados por el Órgano de Control Interno del Instituto. De manera enunciativa más no limitativa, las sanciones podrán consistir en apercibimiento, inhabilitación hasta por cinco años o cancelación del registro como proveedor del Instituto.

#### **Artículo 116.**

1. Los Proveedores que infrinjan las disposiciones contenidas en esta Ley serán sancionados por el Órgano de Control Interno del Instituto. Las sanciones podrán consistir en apercibimiento, inhabilitación hasta por cinco años o cancelación del registro.

2. Al momento de imponer la sanción, el Órgano de control deberá considerar:

- I. La gravedad de la falta;
  - II. La reincidencia del proveedor de faltar a los procedimientos previstos en esta ley;
  - III. Las condiciones económicas del infractor; y
  - IV. El daño causado.
3. Se considerará como falta grave por parte del proveedor, y en su caso, del adquirente, la falsificación de documentos.

#### **IV. INCONFORMIDADES.**

La Contraloría Interna, es la Dependencia competente para conocer de la instancia de inconformidad que se interponga en contra de los actos de procedimientos de contrataciones públicas siguientes:

- La convocatoria y las juntas de aclaraciones.
- El acto de presentación y apertura de proposiciones.
- El fallo emitido por la convocante.
- La cancelación de la licitación.
- Actos u omisiones por parte de la convocante.

Deberá presentarse directamente en las oficinas del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva, dentro de los plazos y cumpliendo con los requisitos establecidos en los artículos 90 al 109 de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

9

**ANEXO 1****DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS, CANTIDADES, CONDICIONES DE ENTREGA, DOCUMENTOS Y REQUISITOS SOLICITADOS POR EL ÁREA REQUIRENTE:**

**El Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva** Requiere de los siguientes bienes / servicios en las características y condiciones siguientes:

| PARTIDA | ARTÍCULO  | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
|---------|---|----------|------------------|
| 3631    | VIDEO PARA PREMIACIÓN MUJERES ZAPOPANAS CON DURACIÓN DE 4 MINUTOS | 1        | Piezas           |

**CARACTERÍSTICAS:**

Contenido temático que contenga:

1. Video donde se dé a conocer a las ganadoras del premio Mujer Zapopan
2. Serán en locaciones variadas las cuales se acordarán según las propuestas del proveedor y dirección del Instituto
3. Tendrá una duración de 4 min. Máximo.
4. Se entregará editado y en formato digital.

**LISTADO DE DOCUMENTOS SOLICITADOS POR LA REQUIRENTE:**

1. Lista de servicios a ofrecer.

**Notas:**

**TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONTENGA SU PROPOSTA DEBERÁN SER FIRMADOS SIN EXCEPCIÓN POR EL REPRESENTANTE LEGAL FACULTADO.**

**ANEXO 1 "A"**  
**PROPUESTA TÉCNICA**



Me refiero a la Licitación Pública \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:  
Bienes/Servicios ofertados

| Partida | Cantidad | Producto / Servicio | Especificaciones y marca |
|---------|----------|---------------------|--------------------------|
|         |          |                     |                          |
|         |          |                     |                          |
|         |          |                     |                          |
|         |          |                     |                          |
|         |          |                     |                          |

Nombre: \_\_\_\_\_ en mi calidad de Representante Legal del

Licitante ofrezco al Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva:

- Tiempo de entrega (o entregas parciales de acuerdo con las bases respectivas)
- Tiempo de garantía (plazo en el cual el licitante se responsabiliza de la calidad de los bienes o servicios)
- Vigencia de precios (plazo en el cual el licitante se respetara el costo ofertado de los bienes o servicios)

Me comprometo y me obligo a cumplir con todas y cada una de las obligaciones establecidas en las bases de esta licitación.

(Nombre y firma)

Representante Legal de la Empresa \_\_\_\_\_

(Lugar y fecha)

**NOTA IMPORTANTE:** este anexo deberá ser completado con todos los requerimientos manifestados en el ANEXO 1, deberá respetar el mismo orden y tener en cuenta que los mismos forman parte integral y primordial de la presentación de su propuesta técnica.

**ANEXO 2**  
**CARTA DE PROPOSICIÓN**  
**(Presentar preferentemente en hoja membretada)**

Comité de Adquisiciones del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva

Licitación número \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

En mi calidad de representante legal de la empresa

\_\_\_\_\_

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que:

- 1.- Mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;
- 2.- Por nosotros mismos o a través de interpusita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios;
- 3.- De resultar adjudicados seremos responsables del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar, así como por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad, averías, de reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados;
- 4.- Nuestra propuesta y correspondiente cotización incluye todas las especificaciones que se solicitan en las presentes bases;
- 5.- Los precios que ofertamos serán firmes ser hasta el término de entrega de los bienes o prestación de los servicios;
- 6.- De resultar adjudicados y en caso de no estén inscritos o vigentes en el Padrón de Proveedores del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva Zapopan, realizaremos el trámite correspondiente para efectos de la formalización del contrato / orden de compra / pedido;
- 7.- Tenemos pleno conocimiento de las infracciones en las que podemos incurrir en caso de omisión, simulación, incumplimiento o presentación de información falsa;
- 8.- Que cuento con facultades suficientes para suscribir las propuestas y documentos presentados en esta licitación, así como el respectivo contrato/orden de compra/ pedido que se derive.

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Representante Legal



### ANEXO 3

#### CARTA DE ESTRATIFICACIÓN

(Presentar preferentemente en hoja membretada)

Comité de Adquisiciones del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva.

12

Licitación número \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

En mi calidad de representante legal de la empresa

\_\_\_\_\_

Manifiesto que:

1.- Nuestra clasificación como empresa es (micro, pequeña o mediana): \_\_\_\_\_;

2.- Que por el domicilio mi representada es un proveedor (señalar con "X"):

- Municipal (Proveedores domiciliados en Zapopan): \_\_\_\_\_

- Local (Proveedores domiciliados en el Estado): \_\_\_\_\_

- Nacional (Proveedores domiciliados en otros Estados): \_\_\_\_\_

- Internacional (Proveedores domiciliados fuera de México): \_\_\_\_\_

3.- Que nuestro domicilio fiscal es: \_\_\_\_\_

Nombre y Firma del Representante Legal

#### ANEXO 4 ACREDITACIÓN LEGAL

Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta del presente procedimiento, a nombre y representación de ("NOMBRE DE LA EMPRESA")

|   |   |
|---|---|
| <b>Nombre del "PARTICIPANTE":</b>   |   |
| <b>No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Municipio:</b> (en caso de contar con él)  |   |
| <b>No. del Registro Federal de Contribuyentes:</b>  |   |
| <b>Domicilio Fiscal:</b> (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)  |   |
| <b>Municipio o Delegación:</b>  | <b>Entidad Federativa:</b>  |
| <b>Teléfono (s):</b>  | <b>Número de folio de la Credencial para Votar</b><br>(personas físicas): |
| <b>Correo Electrónico:</b>  |   |
| <i>Para Personas Jurídicas:</i>   |   |
| <b>Número de Escritura Pública:</b> (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones*<br>si las hubiera)   |   |
| <b>Fecha y lugar de expedición:</b>   |   |
| <b>Nombre del Fedatario Público,</b> mencionando si es Titular o Suplente:  |   |
| <b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b>   |   |
| <b>Tomo y Libro:</b>  |   |
| <b>Agregado con número al Apéndice:</b>   |   |
| *NOTA: En caso de que hubiere modificaciones <b>relevantes</b> deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma. |   |
| <i>Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado:</i>   |   |
| <b>Número de Escritura Pública:</b>   |   |
| <b>Tipo de poder:</b>   |   |
| <b>Nombre del Fedatario Público,</b> mencionando si es Titular o Suplente:  |   |
| <b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b>   |   |
| <b>Tomo:</b>  |   |
| <b>Libro:</b>   |   |
| <b>Agregado con número al Apéndice:</b>   |   |
| <b>Lugar y fecha de expedición:</b>   |   |

Nombre y firma del Licitante o del Representante Legal

**ANEXO 5**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LLENAR TODAS LAS PARTIDAS DE LAS BASES EN EL ORDEN CONSECUTIVO ESTABLECIDO EN LAS MISMAS, PARA LAS PARTIDAS DONDE NO SE PARTICIPE PONER LA LEYENDA "NO COTIZA".**





"(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTICULOS 144° Y 153° DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$\_\_\_\_\_ (CANTIDAD CON LETRA Y SE AGREGA LA FRASE I.V.A. INCLUIDO O IMPUESTO AL VALOR AGREGADO) A FAVOR DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO, PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR SI ES PERSONA FÍSICA O RAZON SOCIAL SI ES PERSONA MORAL) \_\_\_\_\_, RFC \_\_\_\_\_, CON DOMICILIO EN \_\_\_\_\_ COLONIA \_\_\_\_\_ CIUDAD \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN LA ORDEN DE COMPRA No. \_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_ Y/O EL CONTRATO No. \_\_\_\_\_, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO CON UN IMPORTE TOTAL DE \$\_\_\_\_\_ (CANTIDAD CON LETRA Y SE AGREGA LA FRASE I.V.A. INCLUIDO O IMPUESTO AL VALOR AGREGADO), RELATIVO A (DESCRIPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA).

ESTA FIANZA TENDRA UNA VIGENCIA DURANTE EL PLAZO DE GARANTIA ESTABLECIDO EN EL CONTRATO CELEBRADO CON NUESTRO FIADO Y SOLO PODRA SER CANCELADA POR EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.

LA PRESENTE FIANZA ESTARA VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACION DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN; EN CASO QUE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 279, 282 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ASIMISMO SE SOMETEN A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZON DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

#### ANEXO 7 FORMATO PARA ENVIO DE PREGUNTAS

(En hoja membretada preferentemente y firmada obligatoriamente por el representante legal) **ENVIAR EL FORMATO EN WORD ARIAL 12 Y PDF PARA**

#### PROTECCIÓN DE SU FIRMA

Licitación identificada por requisición \_\_\_\_\_

I.- Nombre, domicilio, teléfono y correo electrónico del interesado: \_\_\_\_\_

II.- Nombre del representante legal, en caso de contar con uno: \_\_\_\_\_

III.- Número de registro en el padrón de proveedores del Municipio: \_\_\_\_\_

En Caso de no contar con él, manifestamos bajo protesta de decir verdad que nos comprometemos a inscribirnos en el padrón de proveedores del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva en caso de resultar adjudicado;



IV.- Bajo protesta de decir verdad manifestamos nuestro interés expreso en participar en el presente procedimiento licitatorio;

V.- Relación de cuestionamientos correspondientes:

| Número: | Pregunta: |
|---------|-----------|
| 1       |           |
| 2       |           |
| 3       |           |

Lugar y Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre (Representante Legal)

Empresa

## ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES, LICITACIONES CON PARTICIPACIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

En el Municipio de Zapopan, Jalisco, siendo las 12:00 Hrs. del día 29 de octubre del año 2019, estando debidamente constituidos en las instalaciones del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva, ubicadas con dirección en calle Sofía Camarena 37, Colonia Centro, C.P. 45100, Zapopan, Jalisco.

De conformidad con el artículo 63 de la LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS y el punto correspondiente al envío de cuestionamientos por parte de los licitantes interesados establecido en las bases de Licitación Pública Nacional correspondiente a la requisición 20190010SC, de "VIDEO PARA PREMIACIÓN MUJERES ZAPOPANAS CON DURACIÓN DE 4 MINUTOS".

Los Servidores Públicos presentes en este acto son:

| Servidor Público                         | Área   |
|--|--|
| Mtro. José Miguel López de la Torre      | Unidad Administrativa  |
| Lic. María del Socorro Madrigal Gallegos | <b>La Convocante</b><br>Directora del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva<br><b>La Requirente</b> |

Se hace constar que, en este momento se procede a dar contestación a los cuestionamientos remitidos de manera de correo electrónico, siendo estos:


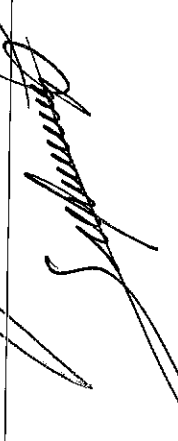
**No se recibieron preguntas en los tiempos establecidos.**

Al no haber más cuestionamientos se presenta la siguiente aclaración de parte del Área Requirente:

**No existen aclaraciones por parte del área requirente.**

Al no haber más cuestionamientos se da por concluida la presenta acta de junta de aclaraciones, siendo esta la última junta de aclaraciones a realizarse, siendo las 12:15 Hrs. del día 29 de octubre del 2019.

Firmando los presentes:

| Nombre  | Firma   |
|---|---|
| <b>Mtro. José Miguel López de la Torre</b><br>Representante de la Unidad de Administración  |  |
| <b>Lic. María del Socorro Madrigal Gallegos</b><br>Directora del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva |  |

-----FIN DEL ACTA-----



000001

ANEXO 2

**CARTA DE PROPOSICIÓN**

Comité de Adquisiciones del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva

Licitación número 2019010SC

Fecha: 4 de octubre 2019

En mi calidad de representante legal de la empresa **José Alonso Sánchez Ramos**

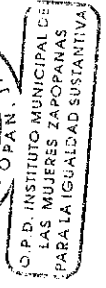
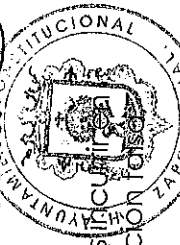
Bajo protesta de decir verdad manifiesto que:

- 1.- Mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;
- 2.- Por nosotros mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios;
- 3.- De resultar adjudicados seremos responsables del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar, así como por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad, averías, de reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados;
- 4.- Nuestra propuesta y correspondiente cotización incluye todas las especificaciones que se solicitan en las presentes bases;
- 5.- Los precios que ofertamos serán firmes ser hasta el término de entrega de los bienes o prestación de los servicios;

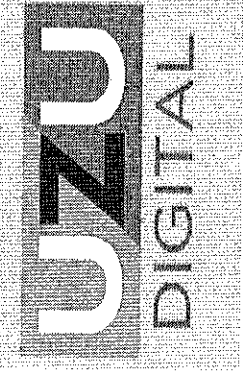


- 6.- De resultar adjudicados y en caso de no estén inscritos o vigentes en el Padrón de Proveedores de Instituto, realizaremos el trámite correspondiente para efectos de la formalización del contrato / orden de compra / pedido;

7.- Tenemos pleno conocimiento de las infracciones en las que podemos incurrir en caso de omisión, simulación, incumplimiento o presentación de información



*[Handwritten signature]*



000002

Mtro. José Miguel López de la Torre  
Jefe Administrativo  
Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva

PRESENTE

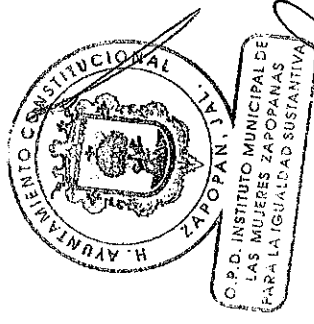
Reciba un cordial saludo y aprovecho la presente para autorizar que la información que proporcione para la Licitación Pública correspondiente a la Requisición a la requisición 2019010SC, de "VIDEO PARA PREMIACIÓN MUJERES ZAPOPANAS CON DURACIÓN DE 4 MINUTOS" se siga utilizando durante todo el proceso.

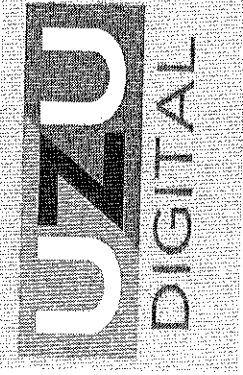


Lo anterior para seguir pendiente del proceso y culminación de la licitación antes mencionada.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

José Alonso Sánchez Ramos





000003

**ANEXO 3  
CARTA DE ESTRATIFICACIÓN**

Comité de Adquisiciones del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva.

Licitación número **2019010SC**

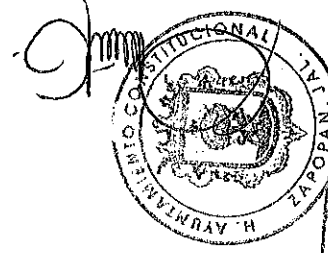
Fecha: **4 de octubre 2019**

En mi calidad de representante legal de la empresa **José Alonso Sánchez Ramos**

Manifiesto que:

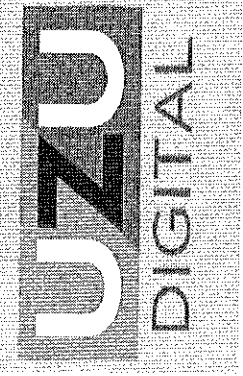
- 1.- Nuestra clasificación como empresa es (micro, pequeña o mediana): Micro;
- 2.- Que por el domicilio mi representada es un proveedor (señalar con "X"):  
 - Municipal (Proveedores Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva): **X**  
 - Local (Proveedores domiciliados en el Estado): \_\_\_\_\_  
 - Nacional (Proveedores domiciliados en otros Estados): \_\_\_\_\_  
 - Internacional (Proveedores domiciliados fuera de México): \_\_\_\_\_

3.- Que nuestro domicilio fiscal es: Ludwing Van Beethoven 5042 Col La Estancia Zapopan, Jalisco



C.P.D. INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES ZAPOPANAS PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA

José Alonso Sánchez Ramos  
Nombre y Firma del Representante Legal



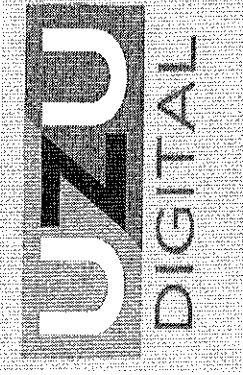
000004

8.- Que cuento con facultades suficientes para suscribir las propuestas y documentos presentados en esta licitación, así como el respectivo contrato/orden de compra/ pedido que se derive.



Nombre y Firma del Representante Lega



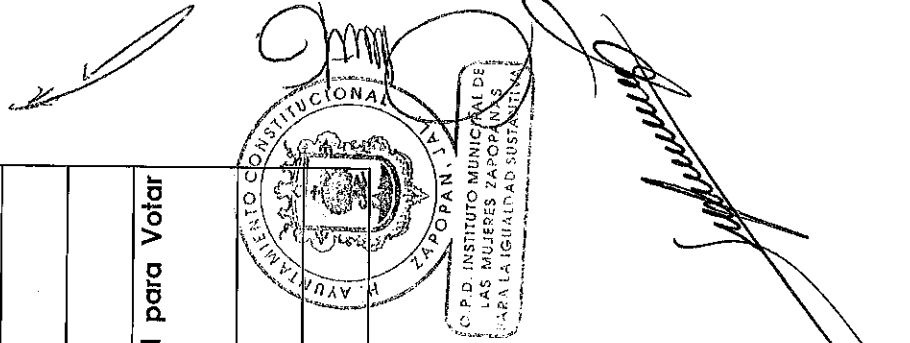


0000005

**ANEXO 4  
ACREDITACIÓN LEGAL**

Yo, **José Alonso Sánchez Ramos** manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta del presente procedimiento, a nombre y representación de **Nauka Comunicación Estratégica S de RL de CV**.

|  |  |
|--|--|
| <b>Nombre del "PARTICIPANTE":</b> Nauka Comunicación Estratégica S de RL de CV.                                  |  |
| <b>No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Municipio:</b> (en caso de contar con él) |  |
| <b>No. del Registro Federal de Contribuyentes:</b> NCEI60125DV7  |  |
| <b>Domicilio Fiscal:</b> San Dionisio 51 Col. Jardines de San Ignacio. C.P. 45040                                |  |
| <b>Municipio o Delegación:</b> Zapopan   | <b>Entidad Federativa:</b> Jalisco                                     |
| <b>Teléfono (s):</b> 3323043734  | <b>Número de folio de la Credencial para Votar (personas físicas):</b> |
| <b>Correo Electrónico:</b> luis@uzu.digital  |  |





Para Personas Jurídicas:

**Número de Escritura Pública:**

**Fecha y lugar de expedición:**

**Nombre del Fedatario Público:**

**Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**

**Tomo y Libro:**

**Agregado con número al Apéndice:**

\*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

*Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado:*

**Número de Escritura Pública:**

**Tipo de poder:**

**Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente:

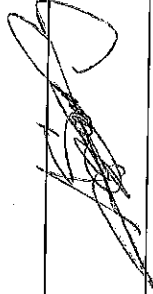
**Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**

**Tomo:**

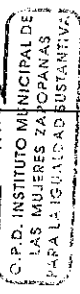
**Libro:**

**Agregado con número al Apéndice:**

**Lugar y fecha de expedición:**



Nombre y firma del Licitante o del Representante Legal



Servicio de Administración Tributaria

Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales

Folio

19NC6766401

Clave de R.F.C.

NCE160125DV7

Nombre, Denominación o Razón social

NAUKA COMUNICACION ESTRATEGICA S DE RL DE CV

Estimado contribuyente

Respuesta de opinión:

En atención a su consulta sobre el Cumplimiento de Obligaciones, se le informa lo siguiente:

En los controles electrónicos institucionales del Servicio de Administración Tributaria, se observa que en el momento en que se realiza esta revisión, se encuentra al corriente con las obligaciones relacionadas con la inscripción al Registro Federal de Contribuyentes, la presentación de declaraciones y no se registran créditos fiscales firmes a su cargo, por lo anterior se emite opinión Positiva.

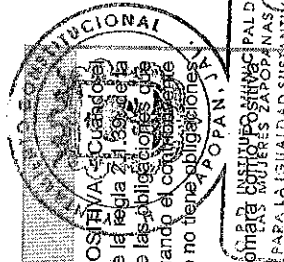
La presente opinión se realiza únicamente verificando que se tengan presentadas las declaraciones, sin que sea una constancia del correcto entero de los impuestos declarados, para lo cual el SAT se reserva sus facultades de verificación previstas en el Código Fiscal de la Federación.

Revisión practicada el día 02 de septiembre de 2019, a las 16:29 horas

Notas

1.- La opinión del cumplimiento, se genera atendiendo a la situación fiscal del contribuyente en los siguientes sentidos: POSITIVA.- Cuando el contribuyente está inscrito y al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los incisos a) y b) de la regla 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2019; NEGATIVA.- Cuando el contribuyente no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los incisos a) y b) de la regla 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2019; NO INSCRITO.- Cuando el contribuyente no se encuentra inscrito en el RFC; INSCRITO SIN OBLIGACIONES.- Cuando el contribuyente está inscrito en el RFC pero no tiene obligaciones fiscales.

2.- Para estímulos o subsidios, la opinión que se genere indicando que es Inscrito SIN OBLIGACIONES fiscales, se toma como resultado cuando el monto del subsidio no rebase de 40 UMAS elevado al año, en caso contrario se considera como resultado POSITIVO SIN OBLIGACIONES FISCALES.



Cadena Original

||NCE160125DV7|19NC6766401|02-09-2019|P||00001088888800000003|||

Sello Digital

HUI6MCveG63IALEYTrbygPhA8AgGGSDoqG1p1Vdr+vmEzjflmwdUR5EH4EabmmUBBsrkDX/4wRzka6FWfyp62FwJpnqxp7L/A+TlwFRFJuKQCDNumXamkGyxk+52sE4sLbcEdDysLYvoDzR7wGFaG52gFMZNKaEWR3wC8elqcw=



MÉXICO



Contacto:

Av Hidalgo 77, col. Guerrero, c.p. 06300, Ciudad de México. Atención telefónica 01 55 627 22 728, desde Estados Unidos y Canadá 01 877 44 88 728.

Servicio de Administración Tributaria

Notas

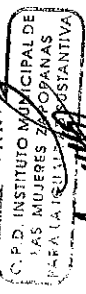
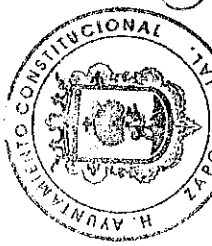
Negativo.

- 3.- La presente opinión se emite considerando lo establecido en la regla 2.1.39. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2019.
- 4.- Tratándose de estímulos o subsidios, tiene una vigencia de 3 meses contada a partir del día en que se emite según lo establecido en la regla 2.1.30. y 30 días naturales a partir de su emisión para trámites diferentes al señalado, de acuerdo a la regla 2.1.39. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2019.
- 5.- La opinión que se genere indicando que es Inscrito SIN OBLIGACIONES fiscales, se considera Opinión Negativa para efectos de contratación de adquisiciones, arrendamientos, servicios u obra pública.
- 6.- La presente opinión se emite de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, regla 2.1.39. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2019 y no constituye respuesta favorable respecto a contribuyentes que se ubican en los supuestos del artículo 69 del Código Fiscal de la Federación.

Este servicio es gratuito, en el SAT nuestra misión es servirte.

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los lineamientos de protección de Datos Personales y con las diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a la Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de su preferencia y/o a través del Portal del SAT.



**Cadena Original**

||NCE160125DV7119NC6766401|02-09-2019P||0000108888800000031||

**Sello Digital**

HUf6MCveG63IALeYTrbygPhA8AgGGSdqG1p1Vc+vmEzjfl\_mwduR5EH4EabmmUB8srkdX/4wRzka6FWfyp62Fw  
Jpntxp7LiA+TtwFKFJuKQCNumXamkGyxk+52sE4sl\_bceEdDysLYvoDzR7wGFaG52gFMZNKaEWR3wQ8elcqw=



**Contacto:**

Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, c.p. 06306,  
Ciudad de México. Atención telefónica 01 55  
627 22 728, desde Estados Unidos y  
Canadá 01 877 41 88 728.

000009

gob mx

CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



Servicio de Administración Tributaria



NCE160125DV7

Registro Federal de Contribuyentes

NAUKA COMUNICACION ESTRATEGICA  
Nombre, denominación o razón social

IdCIF: 16030390087  
VALIDA TU INFORMACIÓN FISCAL

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión  
ZAPOPAN, JALISCO A 19 DE JULIO DE 2017



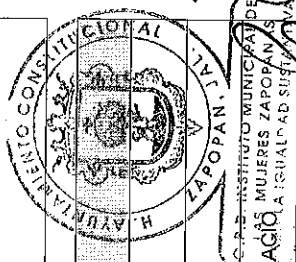
NCE160125DV7

Datos de Identificación del Contribuyente:

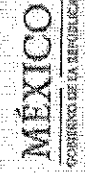
|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| RFC:                              | NCE160125DV7   |
| Denominación/Razón Social:        | NAUKA COMUNICACION ESTRATEGICA                           |
| Régimen Capital:                  | SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE |
| Nombre Comercial:                 | NAUKA COMUNICACION ESTRATEGICA                           |
| Fecha inicio de operaciones:      | 25 DE ENERO DE 2016                                      |
| Estatus en el padrón:             | ACTIVO   |
| Fecha de último cambio de estado: | 25 DE ENERO DE 2016                                      |

Datos de Ubicación:

|                                  |                |   |                         |
|----------------------------------|----------------|---|-------------------------|
| Código Postal:                   | 45040          | Tipo de Vialidad:                               | CALLE                   |
| Nombre de Vialidad:              | SAN DIONISIO   | Número Exterior:                                | 51                      |
| Número Interior:                 |                | Nombre de la Colonia:                           | JARDINES DE SAN IGNACIO |
| Nombre de la Localidad:          | ZAPOPAN        | Nombre del Municipio o Demarcación Territorial: | ZAPOPAN                 |
| Nombre de la Entidad Federativa: | JALISCO        | Entre Calle:                                    | SAN DEMETRIO            |
| Y Calle:                         | SAN JUAN BOSCO | Correo Electrónico:                             | josealonsostr@gmail.com |



C.A.S. INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES ZAPOPAN S.A. DE C.V. A IGUALDAD SUSTANTIVA



Contacto

Av. Hidalgo 77, col. Guaymas, 46100, Zapopan, Jalisco, México.  
Atención telefónica: 627 22 728 desde la Ciudad de México  
o 01 (55) 627 22 728 afuera del país.  
Desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 86 728.  
denuncias@sat.gob.mx

gob.mx

Tel. Móvil Lada: 044

Número: 3311477069

**Actividades Económicas:**

| Orden | Actividad Económica  | Porcentaje | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|-------|--|------------|--------------|-----------|
| 1     | Agencias de publicidad   | 60         | 25/01/2016   |           |
| 2     | Creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet | 40         | 25/01/2016   |           |

**Régimenes:**

| Régimen                                 | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|---|--------------|-----------|
| Régimen General de Ley Personas Morales | 25/01/2016   |           |

**Obligaciones:**

| Descripción de la Obligación  | Descripción Vencimiento  | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|---|--|--------------|-----------|
| Pago definitivo mensual de IVA.   | A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.     | 25/01/2016   |           |
| Declaración anual de ISR del ejercicio Personas morales.  | Dentro de los tres meses siguientes al cierre del ejercicio.                       | 25/01/2016   |           |
| Declaración de proveedores de IVA   | A más tardar el último día del mes inmediato posterior al periodo que corresponda. | 25/01/2016   |           |
| Declaración informativa anual de cifentes y proveedores de bienes y servicios. Impuesto sobre la renta. | A más tardar el 15 de febrero del año siguiente                                    | 25/01/2016   |           |
| Pago provisional mensual de ISR personas morales régimen general  | A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.     | 01/04/2017   |           |

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de otorgar las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a cualquier Módulo de Servicios Tributarios y/o a través de la dirección <http://sat.gob.mx>

Cadena Original Sello:  
Sello Digital:

120170719INCE160125DV7ICONSTANCIA DE SITUACION FISCAL|20000010000070001721881|ALDAD SUSTANTIVA  
v0m0pKlaG1qFn0o33Ebd5M5JQFQDjH17NJsNr#5wJMMXUVuq7Smr01HPqdrng0JE35Mf8GPa10jQj2WfE  
yIeD1DFo3GVZ+uazenFk5CdWxleLbz7FLiQs54ZqCAwQVrP+RWqoDkxq4xplG+CmKWwXHyYBAjg7YasG4

C. P. D. INSTITUTO MUNICIPAL DE  
LAS MUJERES ZAPOPANAS  
ALCALDÍA SUSTANTIVA



MÉXICO  
GOBIERNO DE LA ENTIDAD

**Contacto**


Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, c.p. 36500, Ciudad de México.  
Atención telefónica: 627 22 728 desde la Ciudad de México  
001 (55) 627 22 728 del resto del país.  
Desde Estados Unidos y Canadá: 1 877 44 88 778.  
[demandas@zar.gob.mx](mailto:demandas@zar.gob.mx)

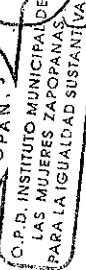
000011

gob.mx



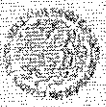
*[Handwritten signature]*


  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ZAPOPAN, JALISCO

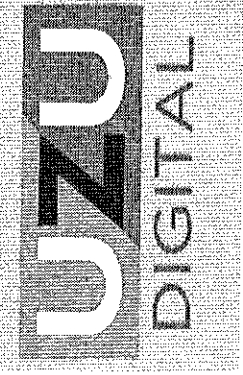

  
 C.P.D. INSTITUTO MUNICIPAL DE  
 LAS MUJERES ZAPOPANAS  
 PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA

**Contacto**

Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, C.P. 06300, Ciudad de México.  
 Atención telefónica: 627 22 728 desde la Ciudad de México,  
 0 01 (55) 627 22 728 de resto del país.  
 Desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 88 728.  
[denuncias@scr.gob.mx](mailto:denuncias@scr.gob.mx)



**MÉXICO**  
 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



000012

**ANEXO 1 "A"**  
**PROPUESTA TÉCNICA**

Me refiero a la Licitación Pública **2019010SC** manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:  
Bienes/Servicios ofertados

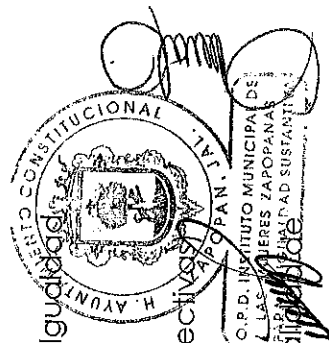
| Partida | Cantidad | Producto / Servicio  | Especificaciones y marca   |
|---------|----------|--|--|
| 3631    | 1        | <b>VIDEO PARA PREMIACIÓN MUJERES ZAPOPANAS CON DURACIÓN DE 4 MINUTOS</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Video donde se dé a conocer a las ganadoras del premio Mujer Zapopan</li> <li>2. Serán en locaciones variadas las cuales se acordarán según las propuestas del proveedor y dirección del Instituto</li> <li>3. Tendrá una duración de 4 min. Máximo.</li> <li>4. Se entregará editado y en formato digital.</li> </ol> |

Nombre: José Alonso Sánchez Ramos en mi calidad de Representante Legal

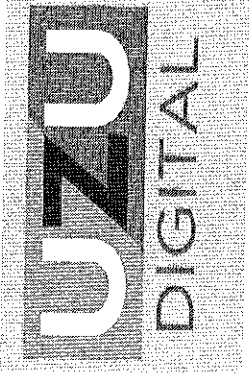
Licitante ofrezco al Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva:

Sustantiva:

- Tiempo de entrega (o entregas parciales de acuerdo con las bases respectivas)
- Tiempo de garantía (plazo en el cual el licitante se responsabiliza de la calidad de los bienes o servicios)



*[Handwritten signature]*



000013

ANEXO 5  
PROPUESTA ECONÓMICA

LLENAR TODAS LAS PARTIDAS DE LAS BASES EN EL ORDEN CONSECUTIVO ESTABLECIDO EN LAS MISMAS, PARA LAS PARTIDAS DONDE NO SE PARTICIPE PONER LA LEGENDA "NO COTIZA".

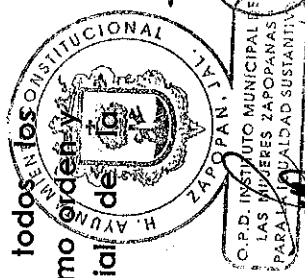
| PARTIDA                               | DESCRIPCIÓN   | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO            | IMPORTE TOTAL              |
|---------------------------------------|---|----------|----------------------------|----------------------------|
| 3631                                  | VIDEO PARA PREMIACIÓN MUJERES ZAPOPANAS CON DURACIÓN DE 4 MINUTOS | 1        | \$9,860.00 moneda nacional | \$9,860.00 moneda nacional |
| Subtotal: \$ 8,500.00 moneda nacional |   |          |                            |                            |
| IVA: \$1,360.00 moneda nacional       |   |          |                            |                            |
| Total: \$9,860.00 moneda nacional     |   |          |                            |                            |

EXPRESAR EN LETRA EL PRECIO TOTAL DE LA PROPOSICION, LOS PRECIOS OFERTADOS PERMANECERÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

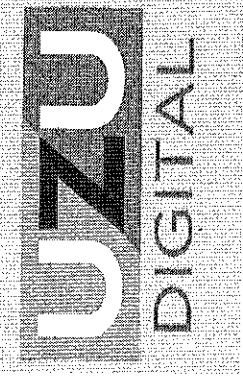
*Alonso Sanchez Ramos*

(Nombre y firma)

NOTA IMPORTANTE: este anexo deberá ser completado con todos los requerimientos manifestados en el ANEXO 1, deberá respetar el mismo tener en cuenta que los mismos forman parte integral y primordial presentación de su propuesta técnica.







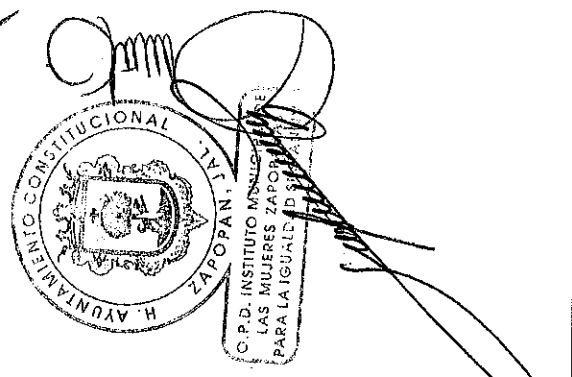
41000000  
~~41000000~~

- Vigencia de precios (plazo en el cual el licitante se respetará el costo ofertado de los bienes o servicios)

Me comprometo y me obligo a cumplir con todas y cada una de las obligaciones establecidas en las bases de esta licitación.

*Jose Alonso Sanchez Ramos*  
(Nombre y firma)

**NOTA IMPORTANTE:** este anexo deberá ser completado con todos los requerimientos manifestados en el ANEXO 1, deberá respetar el mismo orden y tener en cuenta que los mismos forman parte integral y primordial de la presentación de su propuesta técnica.





## FALLO DE ADJUDICACIÓN

### SESIÓN ORDINARIA 20190010SC

FECHA 1 (UNO) de noviembre del 2019

Con fundamento en los artículos 115 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 73 y 77 de la Constitución Política del Estado de Jalisco, así como el artículo 69 y demás concurrentes de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, correspondiente a la licitación pública **2019010SC** referente a "**VIDEO PARA PREMIACIÓN MUJERES ZAPOPANAS CON DURACIÓN DE 4 MINUTOS**" requerida por la Unidad Administrativa, de conformidad con los siguientes antecedentes:

- 1.- El Comité de Adquisiciones a través de la Unidad Administrativa, por medio del Portal del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopan para la Igualdad Sustantiva el **1 (uno) de octubre del 2019** publicó la CONVOCATORIA para participar en la licitación pública **20190010SC**, de acuerdo con el Capítulo II artículo 47, numeral 1 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- 2.- Con **fecha 14 (CATORCE) de octubre del 2019**, se llevó a cabo una JUNTA ACLARATORIA, en cumplimiento a los artículos 63 y 70 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; así como el capítulo V de las bases de la licitación en cuestión que dice "fecha y lugar de la Junta aclaratoria de las bases",
- 3.- Con **fecha 17 (DIEZ Y SIETE) de octubre del 2019, se Declara Desierta** la licitación pública **2019010SC**, por solo recibir una propuesta, lo anterior con fundamento en el artículo 72 numeral 1, fracción VII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenación y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- 4.- El Comité de Adquisiciones a través de la Unidad Administrativa, por medio del Portal del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopan para la Igualdad Sustantiva, nuevamente realiza el **24 (VEINTE CUATRO) de octubre del 2019** público la CONVOCATORIA para participar en la licitación pública **20190010SC**, de acuerdo con el Capítulo II artículo 47, numeral 1 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- 5.- Con **fecha 29 (VEINTE NUEVE) de OCTUBRE del 2019**, se llevó a cabo una JUNTA ACLARATORIA, en cumplimiento a los artículos 63 y 70 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; así como el capítulo V de las bases de la licitación en cuestión que dice "fecha y lugar de la Junta aclaratoria de las bases",
- 6.- Con **1 (UNO) de noviembre del 2019**, se llevó a cabo la presentación de las PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS de los participantes, de conformidad con los artículos 59 fracciones



V a XI y 64 a 70 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; así como al capítulo IX de las bases que gobernarán la licitación analizada, el cual establece las “características de las propuestas técnicas y económicas”.

Al acto de presentación y apertura de propuestas, asistieron los representantes del área requirente y la titular del Órgano de Control Interno, que es miembro del Comité de Adquisiciones, así como un proveedor, tratándose de **Nauka Comunicación Estratégica S de RL de CV** cuyas propuestas fueron materia de análisis.

En virtud de lo expuesto anteriormente, así como lo deliberado y resuelto por los miembros del Comité de Adquisiciones del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopan para la Igualdad Sustantiva, asistentes a la **SESIÓN CELEBRADA CON FECHA 1 (UNO) de noviembre del 2019** a través de la Unidad Administrativa (Convocante) y con fundamento en el artículo 24 numeral 1 fracciones VII de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se emite el siguiente:

**FALLO DE ADJUDICACIÓN  
DE LA LICITACIÓN PÚBLICA 2019010SC  
“VIDEO PARA PREMIACIÓN MUJERES ZAPOPANAS CON DURACIÓN DE 4 MINUTOS”**

**Primero** El Comité de Adquisiciones, a través de sus miembros, resolvió que el proveedor **Nauka Comunicación Estratégica S de RL de CV** en su propuesta **CUMPLE** con los requisitos legales y técnicos solicitados por el área requirente, establecidos en las Bases, Anexos y en la Convocatoria de la presente Licitación, al entregarse todos los documentos y el material requerido, por tanto, se estima que garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas, en consecuencia, al tomarse en cuenta los criterios de currículum, propuesta técnica y propuesta económica, se determinó adjudicar a dicho proveedor el **“VIDEO PARA PREMIACIÓN MUJERES ZAPOPANAS CON DURACIÓN DE 4 MINUTOS”**.

**Segundo** El contrato u en su caso la presentación de garantías, relativo a la Licitación Pública Local **2019010SC** referente al **“VIDEO PARA PREMIACIÓN MUJERES ZAPOPANAS CON DURACIÓN DE 4 MINUTOS”** se efectuaron por el Instituto Municipal de las Mujeres Zapopan para la Igualdad Sustantiva y el proveedor adjudicado en un plazo no mayor a **10** días hábiles contados a partir de la publicación de este fallo, en las oficinas que ocupa el Instituto Municipal de las Mujeres Zapopan para la Igualdad Sustantiva, calle Sofia Camarena núm. 37, col. Zapopan Centro.

**Tercero** La evaluación de las proposiciones relativas a la Licitación **2019010SC** referente al **“VIDEO PARA PREMIACIÓN MUJERES ZAPOPANAS CON DURACIÓN DE 4 MINUTOS”** quedaron a cargo de: llevar a cabo el proceso de investigación, recabar datos, así como entrega final de un reporte con contenido de los diagnósticos.

**Cuarto** Difúndase y publíquese el presente fallo en el Portal de transparencia del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopan para la Igualdad Sustantiva, haciendo este evento las veces de notificación personal del mismo a los participantes, lo anterior sin perjuicio de que

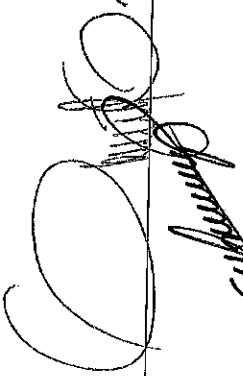
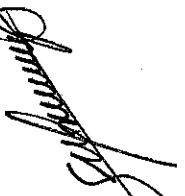
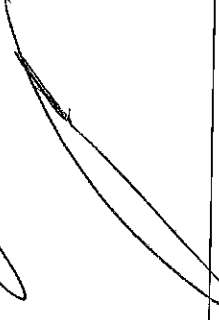


**InMujeresZapopan**  
Instituto Municipal de las Mujeres Zapopan  
para la Igualdad Sustantiva



Municipio de  
**Zapopan**

puedan acudir personalmente, lo anterior sin perjuicio de que puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo.

| NOMBRE  | FIRMA  |
|---|--|
| <b>L.C.P. Norma Elisa Guzmán García</b><br>Órgano de Control Interno<br>Instituto Municipal de las Mujeres<br>Zapopanas para la Igualdad Sustantiva                                 |   |
| <b>Lic. María del Socorro Madrigal Gallegos</b><br>Directora del Instituto Municipal de las<br>Mujeres Zapopanas para la Igualdad<br>Sustantiva<br><b>Requiere</b>                  |   |
| <b>Mtro. José Miguel López de la Torre</b><br>Jefe de Unidad Administrativa del Instituto<br>Municipal de las Mujeres Zapopanas para la<br>Igualdad Sustantiva<br><b>Convocante</b> |  |

## ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, LICITACIONES CON PARTICIPACIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

En el Municipio de Zapopan Jalisco, siendo las 10:00 horas del día 1 de noviembre del año 2019, estando debidamente constituidos en las instalaciones del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva, ubicada en la calle Sofía Camarena de Jiménez número 37, Colonia Centro, C.P. 45100, Zapopan Jalisco.

De conformidad a lo establecido en los artículos 64, 65 y 72 párrafo V de la Ley de Compras Gubernamentales, Encajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a dar inicio al acto de presentación y apertura de proposiciones de la Licitación Pública correspondiente a la Requisición 20190010SC, en la cual solicitan **"VIDEO PARA PREMIACIÓN MUJERES ZAPOPANAS CON DURACIÓN DE 4 MINUTOS"**.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones interviene el Órgano de Control Interno del Instituto de la Mujer Zapopana para la Igualdad Sustantiva la LCP. Norma Elisa Guzmán García, un representante del área requirente la Lic. María del Socorro Madrigal Gallegos Directora del Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva y un representante de la Unidad Administrativa del Instituto, el Mtro. José Miguel López de la Torre Jefe de la Unidad Administrativa, quien preside el acto y corre a cargo del registro del contenido de las propuestas presentadas.

Acto seguido, se hace mención de los licitantes que se encuentran presentes:

### NINGUNO PRESENTE

Se procede a realizar la apertura de propuesta técnica y apertura de propuesta económica, sin que ello implique la evaluación de su contenido, desechamiento de las propuestas, ni que los documentos estén completos o correctos, hasta en tanto no sea corroborado en el dictamen técnico que sea llevado a cabo en el momento correspondiente por la requirente; Se hace la relación enunciativa de la documentación solicitada de conformidad con las bases de licitación:

|                |   |
|----------------|---|
| LICITANTE      | Servicios Administrativos Alternativos S.C. |
| SOBRE Y FÓLIOS | Folio del 000001 al 000014<br>Sobre 01 y 02 |

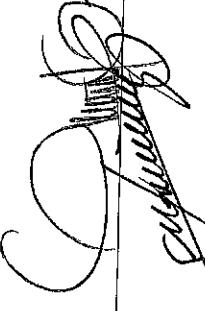

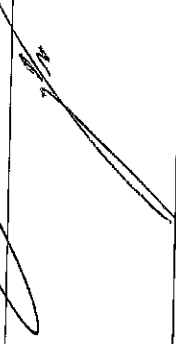
|  |             |
|--|-------------|
| ANEXO 2<br>CARTA<br>PROPOSICIÓN  | Si Presenta |
| ANEXO 3<br>ESTRATIFICACIÓN   | Si Presenta |
| ANEXO 4<br>ACREDITACIÓN<br>LEGAL   | Si Presenta |
| FORMATO<br>ART. 32D CON UN MÁXIMO DE 3<br>MESES DE EMISION ANTERIORES A<br>LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE<br>PROPUESTAS               | Si Presenta |
| CONSTANCIA<br>SITUACIÓN FISCAL CON UN<br>MÁXIMO DE 3 MESES DE EMISION<br>ANTERIORES A LA FECHA DE LA<br>PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS | Si Presenta |
| ANEXO 1A<br>PROPUESTA<br>TÉCNICA   | Si Presenta |
| ANEXO 5<br>PROPUESTA<br>ECONÓMICA  | Si Presenta |

Se procede a mencionar el importe total de cada una de la propuesta presentada:

| LICITANTE                                       | PARTIDAS<br>COTIZADAS | IMPORTE SIN IVA  |
|---|-----------------------|------------------|
| Nauka Comunicación Estratégica S de RL<br>de CV | UNICA                 | \$8,500.00 pesos |

Se procederá analizar toda la información requerida por la convocante y la requirente en el correspondiente dictamen técnico que sea llevado a cabo para la emisión del fallo.

No habiendo ninguna observación por el momento por parte de los que intervinieron en el presente, se da por concluido el acto de presentación y apertura de proposiciones, siendo las 11:00 hrs. del día 1 de noviembre del año 2019.

| NOMBRE  | FIRMA   |
|---|---|
| <b>L.C.P. Norma Elisa Guzmán García</b><br>Órgano de Control Interno<br>Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas<br>para la Igualdad Sustantiva                                 |  |
| <b>Lic. María del Socorro Madrigal Gallegos</b><br>Directora del Instituto Municipal de las Mujeres<br>Zapopanas para la Igualdad Sustantiva<br><b>Requirente</b>                   |  |
| <b>Mtro. José Miguel López de la Torre</b><br>Jefe de Unidad Administrativa del Instituto<br>Municipal de las Mujeres Zapopanas para la<br>Igualdad Sustantiva<br><b>Convocante</b> |  |